

Governancecode

Volksgezondheid en Ouderenzorg

Versie juni 2017

Inhoudsopgave

0. Inleiding	3
0.1. Doel van de Code.....	3
0.2 Kleine zorgorganisaties.....	3
1. Werkingsfeer	4
1.1. Toepasselijkheid.....	4
1.2. 'Pas toe of leg uit'.....	4
2. Bestuursvorm	4
3. Raad van Bestuur	4
3.1. Taak en werkwijze.....	4
3.2. Benoeming, ontslag en beloning.....	4
3.3. Belangenverstrengeling.....	5
4. Raad van Toezicht (indien van toepassing)	5
4.1. Taak en werkwijze.....	5
4.2. Commissies.....	6
4.3. Benoeming, ontslag, samenstelling en deskundigheid.....	6
4.4. Aantal toezichtfuncties.....	6
4.5. (onkosten-)vergoeding.....	6
4.6. Onafhankelijkheid.....	6
4.7. Belangenverstrengeling.....	7
5. Verantwoording	7
5.1. De zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming.....	7
5.2. Informatie aan en/of raadpleging van belanghebbenden.....	7
5.3. Verantwoording aan belanghebbenden.....	7
5.4. De externe accountant en diens relatie en communicatie met de organen van de zorgorganisatie.....	7

0. Inleiding

0.1. Doel van de Code

“Corporate governance” en “deugdelijk bestuur” zijn termen die de laatste jaren gemeengoed zijn geworden. Overal ter wereld kwamen codes tot stand waarin richtlijnen gegeven worden die het bestuur en toezicht van juridische entiteiten zouden moeten optimaliseren. De totstandkoming van deze Code sluit aan bij deze internationale ontwikkelingen.

Ook voor de gezondheids- en ouderenzorg op Aruba zijn professioneel bestuur en toezicht van groot belang. Voor een belangrijk deel worden deze sectoren met gemeenschapsgeld gefinancierd. De burger mag erop vertrouwen dat de middelen op een effectieve en efficiënte manier worden ingezet.

In de deze governancecode staan de uitgangspunten en richtlijnen voor het professioneel functioneren van de besturen en, indien toepasselijk, de raden van toezicht in de gezondheids- en ouderenzorg op Aruba.

Toepassing en naleving van een governancecode waarborgt de essentiële uitgangspunten voor goede corporate governance.

Deze governancecode is een bewerking en aanpassing van de Zorgbrede Governancecode 2010 van de Brancheorganisaties Zorg (www.brancheorganisatieszorg.nl)

0.2 Kleine zorgorganisaties

Van kleine zorgorganisaties, zijnde organisaties met minder dan 5 zorg gerelateerde personeelsleden en een omzet van minder dan AWG. 500.000 wordt verwacht dat zij de belangrijkste principes uit de Code volgen. Dit zijn met name de principes zoals deze ten grondslag liggen aan artikel 1.2; 3.1.1 t/m 3.1.5; 3.1.10; 3.3; 4.7.1; 5.1.1 en 5.1.2 en 5.2. (bordeaux rode tekst).

1. Werkings sfeer

1.1. Toepasselijkheid

1. Het beleid van de Minister van Volksgezondheid en Ouderenzorg is erop gericht de Governancecode Volksgezondheid en Ouderenzorg (de "Code") op zoveel mogelijk organisaties in de volksgezondheid en ouderenzorg van toepassing te doen zijn. Hiertoe zullen waar mogelijk de contracten en/of subsidievoorwaarden zodanig ingericht worden dat naleving van de Code een randvoorwaarde is.
2. Daarnaast wordt gestreefd naar een convenant met de organisaties in genoemde sectoren waarbij zij zich op vrijwillige basis jegens het Land en elkaar verplichten deze Code (met in achtname van het 'pas toe of leg uit'-beginsel) toe te passen.
3. Deze Code is van kracht bij die instellingen die het convenant d.d. [datum] tussen [partijen] hebben ondertekend respectievelijk zich daarbij hebben aangesloten.

1.2. 'Pas toe of leg uit'

1. De hoofdlijnen van de governancestructuur van de zorgorganisatie worden, mede aan de hand van de principes die in deze Code zijn genoemd, in het jaarverslag van de zorgorganisatie uiteengezet.
2. In het jaarverslag geeft de zorgorganisatie uitdrukkelijk aan dat zij de principes van deze Code heeft opgevolgd en naleeft en zo niet, waarom niet en daarnaast op welke onderdelen zij met welke vervangende regels van de Code afwijkt (het zogenaamde 'pas toe of leg uit'-beginsel). Daarbij kan de omvang van de zorgorganisatie een argument zijn om sommige bepalingen van de Code (nog) niet toe te passen. De omvang van de organisatie kan nimmer een reden zijn om de Code niet of voor een belangrijk gedeelte niet toe te passen. Voor kleine zorgorganisaties geldt bij toepasselijkheid van de Code het hierboven in de Inleiding onder 0.2. bepaalde.

2. Bestuursvorm

1. De toezichtorganisatie kent bij voorkeur een Raad van Toezicht-model.
2. Voor de toepasselijkheid van het Raad van Toezicht-model is art. 1.2. lid 2. van overeenkomstige toepassing.
3. Het toepassen van de bepalingen van de Code impliceert dat de statuten van des betreffende organisaties aangepast moeten worden conform het Raad van Toezicht-model.

3. Raad van Bestuur

3.1. Taak en werkwijze

1. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de zorgorganisatie. Dit houdt onder meer in dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de zorgorganisatie, de strategie en het beleid en de

daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van de zorg. De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken belanghebbenden af.
3. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat er uiterlijk per 1 december een jaarplan, exploitatie- en investeringsbegroting is opgesteld en ter goedkeuring is voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Bestuur rapporteert geregeld, maar in elk geval vier (4) keer per jaar, financieel schriftelijk aan de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de bedrijfsvoering van de organisatie conform de geldende wet- en regelgeving geschiedt.
6. Het Bestuur stelt een bestuursreglement vast waarin de werkzaamheden, de verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen het bestuur casu quo het managementteam zijn uitgewerkt.
7. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de zorgorganisatie en voor de financiering van de zorgorganisatie. De Raad van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.
8. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. Afspraken hierover worden vastgelegd in een informatieprotocol.
9. De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat (eventuele) werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de zorgorganisatie staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de voorzitter van de Raad van Bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de zorgorganisatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van leden van de Raad van Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
10. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de organisatie een adequate, toegankelijke archief- en dossiervorming en een goede interne administratieve procesgang heeft.

3.2. Benoeming, ontslag en beloning

1. De Raad van Toezicht stelt de omvang van de Raad van Bestuur vast, tenzij deze bevoegdheid ingevolge de statuten bij een ander orgaan berust.
2. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat veel toezichthouders tegelijk af treden.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur wordt bij voorkeur een oneven aantal bestuursleden aangehouden in verband met het mogelijk staken van stemmen.
4. De organisatie kent duidelijke procedures met betrekking tot de voordracht en benoeming van bestuursleden.
5. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor benoeming, schorsing en ontslag, het verlenen van

décharge, het vaststellen van een maatschappelijk passende beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van de Raad van Bestuur, tenzij deze bevoegdheid ingevolge de statuten bij een ander orgaan berust.

6. Een voormalig lid van de Raad van Toezicht van de zorgorganisatie is gedurende een periode van een jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot lid van de Raad van Bestuur.
7. De zorgorganisatie verstrekt aan haar bestuurders geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke, tenzij in de normale uitoefening van het bedrijf en tegen de daarvoor voor het gehele personeel geldende voorwaarden en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Leningen worden niet kwijtgescholden.
8. De Raad van Bestuur bespreekt de noodzaak of wenselijkheid om zich tegen bestuurdersaansprakelijkheid te verzekeren en legt zijn oordeel gemotiveerd voor aan de Raad van Toezicht.

3.3. Belangenverstrengeling

1. De Raad van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Bestuur en de zorgorganisatie wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen die van materiële betekenis zijn voor de zorgorganisatie en/of voor de desbetreffende bestuurders, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een lid van de Raad van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de zorgorganisatie.
3. De Raad van Bestuur geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door de individuele leden uitgeoefende nevenfuncties.

4. Raad van Toezicht (indien van toepassing)

4.1. Taak en werkwijze

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming en staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht vervult (indien van toepassing) de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur en zorgt onder meer door benoeming, evaluatie en ontslag dat de zorgorganisatie is voorzien van een capabel bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - De realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de zorgorganisatie;
 - De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de zorgorganisatie;
 - De opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;

- De financiële verslaglegging;
 - De kwaliteit en veiligheid van zorg;
 - De naleving van wet- en regelgeving;
 - De verhouding met belanghebbenden;
 - Het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie.
2. De Raad van Toezicht stelt een minimum vergaderfrequentie vast (in elk geval vier (4) keer per jaar) en vergadert volgens een vastgesteld schema.
 3. De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval één maal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de zorgorganisatie, de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin. Van het houden van deze besprekingen wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht.
 4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving ('compliance') van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van (eventuele) gedragscodes.
 5. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
 - De vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de winstbestemming;
 - De vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de zorgorganisatie;
 - Het beleid van de zorgorganisatie voor de dialoog met belanghebbenden;
 - Het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de zorgorganisatie met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de zorgorganisatie;
 - Het bestuursreglement van de Raad van Bestuur;
 - Aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - Gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorgorganisatie;
 - Overige majeure beslissingen, vast te leggen in de statuten en/of het bestuursreglement.
 6. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken belanghebbenden af.
 7. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur een gesprek over diens functioneren. De resultaten van dit gesprek worden schriftelijk vastgelegd.
 8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
 9. De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten hiervan.
 10. De Raad van Toezicht voert ten minste jaarlijks met de Raad van Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

11. De Raad van Toezicht en de toezichhouders afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichhoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij, voor zoveel als mogelijk in overleg met de Raad van Bestuur, informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de zorgorganisatie. De zorgorganisatie stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.
12. De Raad van Toezicht stelt een reglement voor de Raad van Toezicht vast waarin de werkzaamheden van, en de verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de raad is uitgewerkt.
13. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn overeenkomstig hun wettelijke en statutaire taakverdeling verantwoordelijk voor de governancestructuur van de zorgorganisatie en voor de naleving van deze code.

4.2. Commissies

1. De Raad van Toezicht beoordeelt, afhankelijk van de omvang van de organisatie, of een separate auditcommissie of andere commissies ingesteld dienen te worden.
2. De commissies voeren hun werkzaamheden uit onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. De commissies rapporteren periodiek over de voortgang van hun werkzaamheden aan de Raad van Toezicht.

4.3. Benoeming, ontslag, samenstelling en deskundigheid

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing en ontslag, het verlenen van decharge en het vaststellen van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht, tenzij deze bevoegdheid ingevolge de statuten bij een ander orgaan berust.
2. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn specifieke taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de Raad.
5. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor de omvang, samenstelling, gewenste deskundigheid en achtergrond van de toezichthouders.
6. Alle leden van de Raad van Toezicht volgen na benoeming een introductieprogramma of scholingsprogramma waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de zorgorganisatie, de specifieke aspecten die eigen zijn aan het type zorgorganisatie waar betrokkene als lid van de Raad van Toezicht aan verbonden is en aan de verantwoordelijkheden als toezichthouder.
7. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de toezichthouders gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding. De zorgorganisatie speelt hierbij een faciliterende rol.

8. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht beschikt over voor de zorgorganisatie relevante kennis van en ervaring.
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
10. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven, tenzij voor een bepaalde plaats in de Raad van Toezicht op grond van een wettelijke bepaling geldt dat deze plaats op voordracht wordt ingevuld of het recht tot benoeming aan anderen dan de Raad van Toezicht toekomt.
11. Statutair is vastgelegd op welke gronden de Raad van Toezicht een lid van de Raad van Toezicht kan schorsen of ontslaan, welke meerderheid van stemmen hiertoe vereist is en welke eventuele daarbij te hanteren procedures worden gevolgd.
12. De Raad van Toezicht bespreekt de noodzaak of wenselijkheid om zich tegen bestuurdersaansprakelijkheid te verzekeren.

4.4. Aantal toezichtfuncties

1. Het aantal toezichtfuncties van een toezichthouder van de zorgorganisatie bij andere organisaties moet zodanig worden beperkt dat een goede taakvervulling als toezichthouder van de zorgorganisatie is gewaarborgd.
2. Het aantal toezichtfuncties van een toezichthouder bedraagt maximaal vijf waarbij een voorzitterschap dubbel telt.

4.5. (onkosten-)vergoeding

1. De Raad van Toezicht stelt de eventuele (onkosten-)vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht vast.
2. Indien door haar gewenst, wint de Raad van Toezicht daarover het gevoelen in van de Minister die het aangaat.
3. De (onkosten-)vergoeding van een lid van de Raad van Toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de zorgorganisatie.
4. Het jaarverslag van de zorgorganisatie bevat informatie over de hoogte en de structuur van de (onkosten-)vergoeding van de individuele leden van de Raad van Toezicht.

4.6. Onafhankelijkheid

1. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Leden van de Raad van Toezicht die op voordracht, of door anderen dan de Raad van Toezicht dienen te worden benoemd zijn onafhankelijk. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
3. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur.
4. Een voormalig lid van de Raad van Bestuur van de zorgorganisatie is gedurende een periode van één jaar

na het einde van zijn bestuurlijke functie niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht. Evenmin zijn tot de leden van de Raad van Toezicht benoembaar werknemers tot één jaar na het einde van hun arbeidscontract.

4.7. Belangenverstrengeling

1. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de zorgorganisatie moet worden vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de zorgorganisatie en/of voor de betreffende toezichthouders, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en/of de externe accountants in relatie tot de zorgorganisatie.

5. Verantwoording

5.1. De zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming

1. De zorgorganisatie is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde zorg. Onder 'verantwoorde zorg' wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.
2. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie blijkt uit het hanteren van (ten minste) de volgende uitgangspunten:
 - De zorgorganisatie stelt de cliënt en diens gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de zorgverlening centraal;
 - De zorgverlening geschiedt zodanig dat de daartoe beschikbare middelen zo effectief en doelmatig mogelijk worden aangewend;
 - De door of vanuit de zorgorganisatie geleverde zorg voldoet aan eigentijdse kwaliteitseisen;
 - Uitkeringen van financiële middelen vinden uitsluitend plaats binnen de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie.

5.2. Informatie aan en/of raadpleging van belanghebbenden

1. De zorgorganisatie heeft een beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de doelstelling van de zorgorganisatie zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn binnen haar verzorgingsgebied.
2. In het kader van dat beleid stelt de Raad van Bestuur vast en keurt de Raad van Toezicht goed:
 - Wie de belanghebbenden bij de zorgorganisatie zijn;

- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan door de zorgorganisatie;
- De aard en inhoud van de informatieverschaffing aan de belanghebbenden (vertegenwoordiging) over de gang van zaken en het gevoerde beleid van de zorgorganisatie.

3. De hiervoor bedoelde belanghebbenden worden op de website door de zorgorganisatie geïnformeerd over het vaststellen en uitbrengen van het jaarverslag.

5.3. Verantwoording aan belanghebbenden

1. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van het jaarverslag. De jaarrekening voldoet aan internationaal en maatschappelijk erkende maatstaven. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de Raad van Bestuur deze verantwoordelijkheid vervult.
2. De Raad van Bestuur legt in het jaarverslag jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden.
3. De Raad van Toezicht legt in het jaarverslag jaarlijks verantwoording af over zijn in het verslagjaar verrichte werkzaamheden.
4. Van elke toezichthouder wordt in het verslag van de Raad van Toezicht opgave gedaan van geslacht, leeftijd, beroep, hoofdfunctie, nevenfuncties voor zover relevant voor de vervulling van de taak als toezichthouder, tijdstip van eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor de toezichthouder is benoemd.

5.4. De externe accountant en diens relatie en communicatie met de organen van de zorgorganisatie

1. De externe accountant wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. De externe accountant wordt periodiek gewisseld.
2. De externe accountant verricht bij voorkeur geen advieswerkzaamheden voor de zorgorganisatie en maakt – indien dit in het te controleren boekjaar wel is gebeurd – in het verslag over de jaarrekening melding van de in dat jaar verrichte advieswerkzaamheden.
3. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin de jaarrekening wordt besproken en/of waarin wordt besloten over de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening.
4. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.