

Profielschets Directeur-Bestuurder

FSMA Respaldo

Inleiding

FSMA Respaldo (hierna: Respaldo/de Stichting) maakt momenteel een veranderslag in organisatiestructuur en bestuursstijl. De afgelopen vijf jaar stonden in het licht van de opstartfase van de organisatie. Inmiddels is de organisatie een nieuwe fase ingegaan als aangewezen SGGZ (specialistische geestelijke gezondheidszorg) dienstverlener op Aruba waarbij de basis op orde, stabiliteit en verder professionalisering van de organisatie als prioriteit worden geacht. Waar voorheen er sprake is geweest van een Raad van Bestuur bestaande uit een medisch directeur en een directeur bedrijfsvoering, is ervoor gekozen om over te gaan naar één algemeen directeur-bestuurder ondersteund door een managementteam. Respaldo staat de komende jaren voor een grote transitieopgave, mede ingegeven door de stijgende zorgvraag die structureel hoger is dan het zorgaanbod, alsmede vanwege de hiervoor vereiste nauwe samenwerking in de zorgketen. De directeur-bestuurder is samen met het Management Team (hierna: MT) verantwoordelijk voor het realiseren van de transitie binnen Respaldo, is in staat om zich actief en proactief te verhouden tot de Raad van Toezicht (hierna: RvT) en zorgt vanuit continue verbinding voor zorgvuldige afstemming.

De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de Stichting en vertegenwoordigt de organisatie bij de verschillende stakeholders. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van de Stichting.

Deze profielschets vormt onderdeel van het Reglement van de Raad van Bestuur en zal van tijd tot tijd worden geëvalueerd en worden getoetst aan de maatschappelijke ontwikkelingen en strategische veranderingen bij de Stichting. Deze profielschets geeft een indicatie van de algemene en specifieke eisen van directeur-bestuurder.

Op grond van artikel 7 lid 1 van de Statuten van Respaldo en artikel 3 lid 2 van het Reglement van de Raad van Bestuur stelt de RvT profielschetsen op en stelt deze vast voor de bestuurder.

Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer de activiteiten van Respaldo en de gewenste deskundigheid, achtergrond en onafhankelijkheid van de bestuurder.

Deze profielschets is vastgesteld door de RvT op 19 juni 2023.

Doel van de functie

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de realisatie van de maatschappelijke en financiële doelstellingen, de strategie, het beleid en de financiering en de daaruit voortvloeiende resultaten van de Stichting en legt verantwoording af aan de RvT.

Plaats in de organisatie

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT en zorgt voor transparantie over alle aspecten van het te voeren beleid en zorgverlening. De directeur-bestuurder is voorzitter van het MT en geeft leiding aan de medisch manager en zorgmanager (als individu en als duo management gezamenlijk verantwoordelijk voor management van de zorgdiensten) en de hoofden van de ondersteunende diensten (Financiën & Informatie, Bestuursondersteuning & Kwaliteit en HR & Development). De directeur-bestuurder is gesprekspartner van de adviesraden (Vakgroep Psychiaters, Vakgroep Psychologen, Verpleegkundige Adviesraad) voor advies op zorginhoudelijk en beleidsmatig gebied, continue verbetering van kwaliteit van zorg, vakinhoudelijke vernieuwing en beroepsmatige professionalisering aan het Bestuur.

Persoonsprofiel

De directeur-bestuurder beschikt over een gedreven en ondernemende instelling, die een effectieve samenwerking op bestuurlijk-, organisatie- en keten-niveau mogelijk maakt voor een duurzame geestelijke gezondheidszorg op Aruba. Is bij uitstek een energieke bruggenbouwer die doelen bereikt door mensen in hun kracht te zetten en vertrouwen te geven, uit te dagen en te stimuleren. Is een effectieve netwerker die zowel landelijk, regionaal als internationaal de samenwerking met externe stakeholders opzoekt en versterkt en Respaldo als professionele en erkende SGGZ-dienstverlener stevig positioneert. Het meenemen van de organisatie en haar medewerkers in de transitie is daarbij van groot belang. Dit betekent: in verbinding zijn, dicht bij de mensen staan, samenwerken, en tegelijkertijd overzicht houden op het geheel.

De directeur-bestuurder heeft een heldere visie op zorg- en dienstverlening met een scherp oog voor innovatie en continue verbetering van bedrijfsvoering- en zorgprocessen, zodat de randvoorwaarden worden gecreëerd voor een organisatie die zich blijvend verbetert met een stevige ruggengraat qua bedrijfsvoering. Is op de hoogte van maatschappelijke trends en ontwikkelingen in de zorg in het algemeen en de GGZ in het bijzonder en integreert deze in de visie op SGGZ zorg- en dienstverlening. Signaleert én creëert kansen vanuit (externe) ontwikkelingen en is in staat de omgeving en medewerkers te inspireren.

De directeur-bestuurder geeft de voorkeur aan dialoog en samenwerking, geeft ruimte aan professionals aan door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven, is sturend waar nodig en is besluitvaardig. Vanuit verbinding, empathisch leiderschap en strategische achtergrond ontwikkelt de directeur-bestuurder de organisatie, heeft oog en oor voor de perspectieven van de diverse ondersteunende en adviserende organen binnen de organisatie en draagt zorg voor een professionele cultuur met transparante integrale besluitvorming naar proces en inhoud.

Belangrijkste resultaatgebieden

De directeur-bestuurder van Respaldo:

1. Bepaalt in dialoog met het MT en stakeholders de ambitie en koers van de organisatie.
2. Geeft richting en concipieert in samenspraak met de RvT het algemene beleid (besturing, risicomanagement, compliance, bedrijfsvoering) voor de organisatie, daarbij rekening houdend met de maatschappelijke positie van de Stichting.
3. Geeft op grond van de ambitie (kerndoel, rollen, visie en kernwaarden) en het algemene beleid van Respaldo inhoud aan het zorgbeleid, het financieel beleid, het personeelsbeleid, het ICT-beleid en ander deelbeleid van de Stichting.
4. Draagt zorg voor zorgvuldige besluitvorming naar procedure, proces en inhoud.
5. Draagt zorg voor daadkrachtige implementatie van ambitie, strategie en beleid op basis van heldere prioriteitstelling, resultaatsturing en voortgangsbewaking.
6. Houdt toezicht op en is eindverantwoordelijk voor de resultaten, kwaliteit en veiligheid van de zorgdienstverlening en de algemene en financiële bedrijfsvoering van de Stichting.
7. Neemt in nauwe samenwerking en samenspraak met het MT strategische en tactische beslissingen.
8. Motiveert, stimuleert en faciliteert het MT (management van ondersteunende diensten en zorgdiensten) in de professionele ontwikkeling van strategie, beleid en organisatie van de Stichting; is hierbij een kritische en opbouwende sparringpartner en zet hen in hun kracht.
9. Werkt nauw samen met de adviesraden (Vakgroep Psychiaters, Vakgroep Psychologen, Verpleegkundige Adviesraad), voor (zorg)beleidsontwikkeling, continue verbetering van kwaliteit van zorg en beroepsmatige professionalisering.
10. Draagt in het kader van risicomanagement in samenspraak met het MT en de adviesraden zorg voor de inrichting van een adequaat systeem voor risicobeheer ten behoeve van de Stichting.
11. Stuurt het management van de ondersteunende diensten en het duo management (medisch manager en zorgmanager gezamenlijk verantwoordelijk voor managementzorgdiensten) aan, zowel als collectief (strategische- en resultaatsturing zorgdiensten: zorginhoudelijk en bedrijfsvoering) als individueel (hiërarchische sturing: functioneren individuele manager).

12. Onderhoudt en versterkt de relatie met het UO AZV vanuit een gedeelde visie en coöperatieve attitude om als partners samen te werken aan het gemeenschappelijk doel (zorgplicht): borgen van goede, betaalbare en toegankelijke SGGZ zorg voor de cliënten.
13. Is verantwoordelijk voor sturing op en verantwoording van zorg prestaties en uitgaven naar het UO AZV als verzekeraar en eventuele andere stakeholders en waarborgt periodieke informatieverschaffing conform overeengekomen rapportage en overlegstructuur.
14. Is tezamen met de RvT verantwoordelijk voor de governance van de Stichting: bepalen de inrichting van de governance en zorgen dat de inrichting en de werking voldoet aan de wettelijke en statutaire taken en principes van Good Governance (Governancecode zorg).
15. Legt relevante bestuursbesluiten ter accordering voor aan de RvT conform de statuten en het informatieprotocol.
16. Is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van juiste en betrouwbare managementinformatie aan de RvT ten behoeve van de aansturings- en besluitvormingsprocessen. Draagt zorg voor periodieke informatieverschaffing middels onder meer maandrapportages, kwartaalrapportages en tussentijdse rapportages.
17. Draagt ervoor zorg dat de Stichting voldoet aan de actuele relevante wet- en regelgeving.
18. Onderhoudt externe contacten met onder meer de Arubaanse Overheid en lokale overheidsinstanties, dienstverleners en leveranciers, banken en andere financiële instellingen, externe accountant en diverse (andere) lokale, regionale en internationale stakeholders op het gebied van ggz.
19. Gaat samenwerkingsrelaties aan met derden in het belang van de Stichting.
20. Voert contractonderhandelingen met derden.
21. Verzorgt de in- en externe berichtgeving over de Stichting.
22. Draagt mede zorg voor adequate beleidsafstemming met de relevante Ministeries en lokale overheidsinstanties.

Vereiste opleiding en ervaring, kennis en vaardigheden en persoonlijke eigenschappen

Werk- en denkniveau

Academisch werk- en denkniveau.

Opleiding en werkervaring

Een afgeronde WO-opleiding op het gebied van bedrijfskunde, bestuurskunde of vergelijkbaar.

Tenminste 10 jaar relevante werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar in een aan de functie gerelateerde leidinggevende positie, waarvan 3 jaar in een eindfunctie.

Vaardigheden

- Aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten én managementervaring bij voorkeur opgedaan in professionele maatschappelijke organisaties;
- Bij voorkeur affiniteit met de zorgsector, met name de ggz.
- Aantoonbare brede bedrijfsmatige kennis en ervaring op het gebied van planning en control, financieel management en bedrijfsvoering.
- Gedegen strategisch inzicht, koersvast en daadkrachtig met probleemoplossend vermogen.
- Is organisatiesensitief, in staat om complexe veranderingen aan te sturen en het managementteam hierin te begeleiden en te coachen.
- Inzicht in en ervaring met belangenbehartiging en medezeggenschap: op niveau medewerkers, cliënten en adviesraden.
- Ruime kennis van de lokale wet- en regelgeving en Corporate Governance.
- Heeft natuurlijk overzicht met goede onderhandelingsvaardigheden.
- Goede beheersing van het Nederlands, Engels en Papiaments.
- Gedreven door de ideële doelstelling van de Stichting en affiniteit met de doelgroep(en).
- Sterk ontwikkeld communicatief vermogen, in staat om te gaan met verschillende stakeholders en belangen.
- Beschikt over een netwerk dat relevant is voor de organisatie of is in staat dit op korte termijn op te bouwen en te onderhouden.

Competenties

- Strategisch en verbindend Leiderschap
- Omgevingsbewustzijn (Maatschappij-sensitiviteit)
- Organisatiebewustzijn (Organisatie-sensitiviteit)
- Samenwerkingsvermogen
- Resultaatgericht
- Besluitvaardig
- Communicatief
- Verantwoordelijk en betrokken
- Daadkrachtig en overtuigend
- Integer en betrouwbaar